

## SE PERFECTIONNER SUR EXCEL



### LA FORMATION

Excel est un logiciel de la suite bureautique Microsoft permettant de réaliser des calculs basiques et très poussés. Intégré dans de nombreuses entreprises, le tableur Excel vous offre la possibilité de réaliser des plannings, des graphiques, des bases de données (BDD) mais aussi des tableaux ou des calculs automatiques. Une mise à niveau ou un perfectionnement en Excel est donc nécessaire régulièrement pour suivre l'évolution de ce logiciel et améliorer ses compétences en manière de bureautique professionnelle. Vous verrez qu'utiliser Excel n'est pas très compliqué, et vous ne pourrez bientôt plus vous en passer !



### LES OBJECTIFS

- Consolider vos compétences sur le logiciel Excel (suite Microsoft Office).
- Utiliser et lier plusieurs feuilles du même classeur ou lier des cellules de différentes feuilles et de différents classeurs.
- Créer des tableaux de synthèse (récapitulatifs).
- Exploiter et organiser les listes d'informations, en faire la synthèse, obtenir des statistiques.
- Apprendre à communiquer et à valoriser des données et des chiffres



### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

#### OUTILS :

- Salle adaptée pour recevoir une formation, paperboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, vidéo, PowerPoint.
- Ordinateur portable ou tablette
- Connexion internet
- Logiciel Excel
- Support de cours

#### MÉTHODE :

Formation interactive, basée sur une présentation du formateur, des échanges avec les stagiaires et des mises en situation via des cas pratiques.

La formation est dispensée selon le principe de l'atelier pédagogique personnalisé. Le formateur tient compte des acquis et des capacités d'assimilation afin de favoriser l'apprentissage des participants.

#### ÉVALUATION :

Cette formation n'est pas soumise à une évaluation. Cependant, le formateur interrogera oralement les stagiaires, tout au long de la formation pour vérifier la bonne compréhension.

### LE LIEU

La formation se déroulera en présentiel à Saint-Barthélemy

### CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE  
MULTIPROFESSIONNELLE  
Établissement Public Territorial  
de la Collectivité de Saint-Barthélemy  
59 rue Samuel Fahlberg, Gustavia,  
97133 Saint-Barthélemy  
Tél. : 05 90 27 12 55  
Port : 06 90 68 51 04  
[gregory.guerot@cemstbarth.com](mailto:gregory.guerot@cemstbarth.com)



# PROGRAMME



CHAMBRE ECONOMIQUE  
MULTI-PROFESSIONNELLE  
— Saint-Barthélemy —

La formation de vos projets commence ici....

## Module 1 : Gérer les classeurs

- Insérer, supprimer, déplacer une feuille à l'intérieur d'un classeur.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément : groupe de travail.
- Lier des feuilles de calculs pour intégrer des résultats.
- Effectuer des calculs à travers des feuilles différentes.
- Protection des cellules et des classeurs.

## Module 2 : Création et modification de graphiques simples

- Générer des graphiques à partir de tableaux.
- Choix des axes abscisses, ordonnées.
- Modifier la présentation.
- Ajouter du texte.
- La sélection des cellules.
- Insérer un graphique en tant qu'objet près du tableau.
- Les graphiques 3D et la vue 3D.
- Ajouter ou supprimer des séries.
- Imprimer le graphique, le tableau, le graphique et le tableau

## Module 3 : Les fonctions conditionnelles

- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI ( ) , OU ( ) , ET ( ) .
- Les fonctions SOMME.SI ( ) , NB.SI ( ) .
- Tester le contenu des cellules : ESTVIDE ( ) ; ESTTEXTE ( ) ; ESTNUM ( )...
- Les formats conditionnels



## FINALITÉ

· Certificat de réalisation de formation  
 Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification Qualiopi de l'établissement.



## PROFIL FORMATEUR

Les intervenants ont une formation adaptée, une expérience professionnelle appropriée, et sont dotés d'un véritable sens de la pédagogie.

## PROFIL CONCERNÉ

Toute personne ayant des connaissances du logiciel Excel.

## LA DURÉE

La formation  
 « Se perfectionner sur Excel »  
 dure 7 heures réparties  
 sur 1 jour.

## PRÉ-REQUIS

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Utiliser Excel et en connaître les fonctionnalités avancées
- Test de positionnement

Le nombre de participants est limité à 4 minimum et 10 maximum par session.



## LE COÛT & LA DATE

La tarification et la date sont disponibles sur notre site Internet. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financement de vos actions de formation. Le Centre de Formation vous accompagne dans vos démarches

Formation adaptable aux personnes en situation de handicap. Veuillez contacter la référente handicap Virginie Allamelle au 0590 27 12 55 ou sur [virginie.allamelle@cemstbarth.com](mailto:virginie.allamelle@cemstbarth.com)



POUR VOUS INSCRIRE, NOUS VOUS INVITONS À COMPLÉTER LE BULLETIN D'INSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET DE LA CEM : [WWW.CEMSTBARTH.COM](http://WWW.CEMSTBARTH.COM)